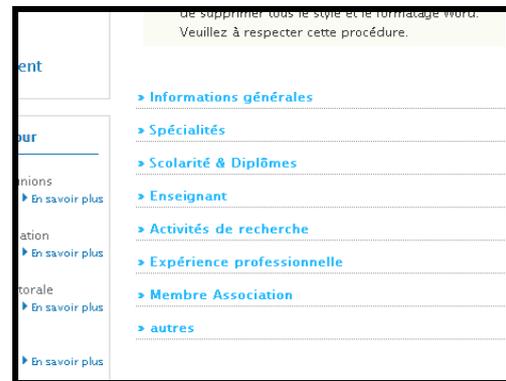
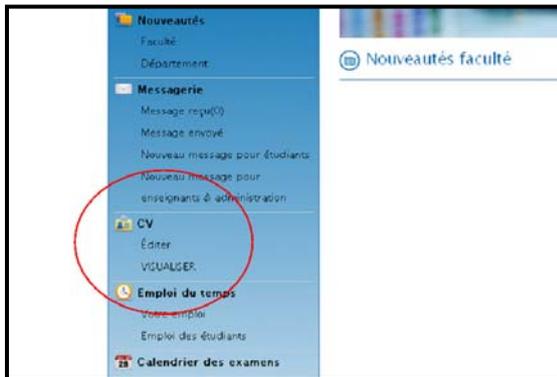


## Procédure d'édition des CV

1. accédez à votre compte, allez dans la rubrique CV et cliquez sur "Editer"



2. Si vous avez déjà un CV, sous word par exemple, vous pouvez le copier et le coller section par section dans le modèle de CV mis à votre disposition sur le site. Sinon vous pouvez l'éditer paragraphe par paragraphe (informations générales, spécialité, scolarité & diplômes, etc...)
3. A chaque étape de la mise en ligne de votre CV, vous pouvez "Visualisez" le résultat de sa publication.

## Procédure de mise en ligne de cours

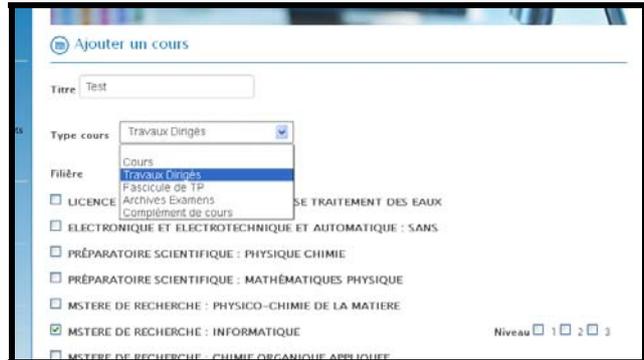
1. accédez à votre compte et allez dans la rubrique "Cours en ligne". Vous avez le choix entre :

- a. voir la liste de tous les cours mis en ligne sur le site de la Faculté des Sciences de Monastir (si leurs auteurs le permettent) en cliquant sur "Liste des cours".
- b. voir la liste de vos cours en cliquant sur "Cours personnel".
- c. mettre en ligne un nouveau cours en cliquant sur "Nouveau Cours".



2. La mise en ligne d'un cours se fait de la manière suivante (voir figures à la page 2) :
  - a. cliquez sur "Nouveau Cours"

b. Remplir tous les champs de la page qui s'affiche. Dans "Titre" vous pouvez mettre le nom de votre cours. En cliquant sur type de cours, un petit "ascenseur" s'affiche et vous permet de choisir le type du document que vous souhaitez mettre en ligne (cours, travaux dirigés, Fascicule de travaux pratiques, archives examens, complément de cours).



c. Vous devez aussi précisez la ou les classes concernées par le document que vous mettez en ligne ainsi que leurs niveaux (1, 2 ou 3).

d. vous avez le choix entre permettre ou non de rendre votre cours "Accessible pour les enseignants".

e. vous avez aussi le choix de rendre ou non votre cours "Accessible pour les autres filières".



f. Vous pouvez ajouter un descriptif du document que vous mettez en ligne (descriptif visible par les destinataires de votre document)

g. Vous choisissez le cours que vous souhaitez mettre en ligne en appuyant sur "parcourir"



h. vous mettez votre document en ligne en appuyant sur "Envoyer.