



## بلاغ إنتداب عدد (02) أعون مساندة في إطار برامج البحث (بمقتضى عقد إداء خدمات لمدة سنة واحدة غير قابل للتجديد أو التسوية)

إسنادا لأحكام المنشور عدد 45 المؤرخ في 19 أوت 2016 الصادر عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي المتعلق بضبط إجراءات إبرام عقود إداء الخدمات مع أعون المساندة في إطار برامج البحث العلمي.

وفي سياق تسديد حاجيات هيكل بحث بكلية العلوم بالمنستير من هذا الصنف من الأعون، تعلم إدارة كلية العلوم بالمنستير أنها تعتمد تسديد الحاجيات من الخطة المذكورة أعلاه (عدد 02 أعون مساندة) وفقا للبلاغ السابق وذلك من خلال إعلانها عن بلاغ تنظيم مناظرة خارجية بالملفات المرفقة بمحادثة شفاهية.

وستولى لجان محدثة للغرض طبقا للترتيب الجاري بما العمل، فرز ملفات المرشحين وترتيبها وفقا للمقاييس المعتمدة في هذا الشأن بحسب خصوصيات الخطة والميكل.

هذا مع الإشارة أنه يحق المشاركة في هذه المناظرة للمرشحين الذين يستجوبون للشروط المنصوص عليها بالجدول أسفله:  
ويتم ترتيب ملفات المرشحين المبدئي من طرف الجهة المكلفة، ودعوة 03 المرتبين الأوائل و المقبولين أوليا قصد إجراء الحادثة الشفاهية عن كل هيكل بحث.

آخر أجل لقبول الترشحات	شروط المشاركة بالنسبة للمستوى التعليمي للمترشح	المهام المزمع القيام بها	مركز التعيين	عدد الخلط	شروط المشاركة بالنسبة لسن المرشح
31 مارس 2020	متاح على شهادة ماجستير أو ما يعادلها، في إختصاص الإعلامية	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبة والإعلامية لمدرسة الدكتوراه : كتابة الميكل، محاضر الجلسات ،توزيع وتنظيم الملفات، متابعة وتحيين موقع الواب، متابعة الأنشطة والظهورات الخاصة بمدرسة الدكتوراه ،إعداد التقارير السنوية، إنجاز الإحصائيات.	مدرسة الدكتوراه علوم وتقنيات الإعلام (ED08FSM02)	01	يجب أن لا يتجاوز سن المترشح 45 سنة في تاريخ الإندا ب 02 مارس 2020
	متاح على الشهادة الوطنية لمهندس أو ما يعادلها	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبة والإعلامية لمخبر البحث: متابعة نتائج نشاط المخبر، جرد المعدات العلمية وتصنيف وترتيب المواد الكيميائية، متابعة المهام الإدارية والمالية، القيام ببعض التحاليل والتحضيرات، متابعة وتحيين موقع واب المخبر وتحديث المعلومات، إعداد جدول الشراءات و متابعتها، متابعة وصيانة تجهيزات المخبر، متابعة وتحرير التقارير الدورية للمخبر، المتابعة الإدارية لتراثات و مهمات الباحثين والأستاذة الأجانب الرائرين	مختبر بحث المساحات المزدوجة و المواد المتقدمة (LR11ES55)	01	

الوثائق المطلوبة لتكوين ملف المرشح:

### Lettre de motivation écrite à la main de la part de candidat . 1

- استماراة مطلب ترشح يتم استخراجها من موقع واب الخاص الكلية ([www.fsm.rnu.tn](http://www.fsm.rnu.tn)) ثم تعميرها بكل دقة وإمضائتها من قبل المرشح وإرفاقها بالوثائق الالزمة مع التنصيص على الخطة المرشح لها بالميكل المعنى.



3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
  4. سيرة ذاتية للمترشح (حوالدة حول المعطيات الشخصية للمترشح / والمسار الأكاديمي / والتجربة المهنية).
  5. نسخة طبق الأصل من الشهادة العلمية المطلوبة (وثيقة إقصائية لكل مترشح وذلك في صورة عدم تقديمها)
  6. نسخ مطابقة للأصل من كشوفات اعداد سنوات الدراسة منذ البكالوريا
  7. شهادة خبرة مهنية في الاختصاص لا تقل عن سنة
  8. بطاقة عدد 3 للسوابق العدلية لم يمضي على استخراجها أكثر من 3 أشهر أو وصل في إيداع بطاقة عدد 3 حديث العهد.
  9. ظرف متبر (مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ) يحمل عنوان المترشح بكل دقة.  
ويرسل وجوباً مطلب الترشح مرفقاً بالوثائق الازمة عن طريق البريد مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ باسم السيد عميد كلية العلوم بالمنستير على العنوان التالي: كلية العلوم بالمنستير، نهج البيئة 5019 المنستير.  
أو من خلال إيداعه بمكتب ضبط المؤسسة وفقاً للتوقيت الإداري والآجال القانونية.
- هام جداً:
- \* يرفض آلياً كل مطلب ترشح وارد خارج الآجال المحددة مهما كانت الأسباب وسيتم اعتماد ختم مكتب البريد أو مكتب الضبط لإثبات تاريخ الإرسال أو الإيداع .
- \* يرفض آلياً مطلب الترشح المنقوص من الوثائق الإجبارية المصاحبة ولن يسعف صاحبه بإتمام ملفه.
- \* مدة التعاقد هي سنة واحدة بداية من دخوله حيز التنفيذ وذلك استناداً لعقد غير قابل للتجديد أو التسوية.





استمارة ترشح للانتخاب  
بصفة عون مساندة في إطار برامج البحث العلمي

الهيكل .....  
إسم ولقب المترشح .....  
تاريخ ومكان الولادة .....  
رقم بطاقة التعريف الوطنية .....  
العنوان البريدي .....  
العنوان الإلكتروني .....  
رقم الهاتف الشخصي .....

التاريخ ...../...../2020

إمضاء المترشح

مكان مخصص للإدارة

ملاحظات المصلحة:

قرار اللجنة:

